# सुभद्रा एज्युकेशनल सोसायटी

# घटना

स्थापना दिनांक : १२ फेब्रुवारी [illegible]

सार्वजनिक ट्रस्ट नंबर : एफ १२२[illegible]

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
[illegible] Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL · CHIKHALI PUNE · Affiliation No. 1130703

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

304/03 5/7/03 : प रि शि ष्ट " ब " : शा. नों. क्र. ...८८८/०२...
विभागी नं. ...६०.....

3/27/03 : आ प न :
व. धे. का.
पुणे

१] संस्थेचे नाव : सुभद्राज " सिटिझन [illegible] "

२] संस्थेचा पत्ता : द्वारा – श्री. दशरथ कल्प्पा भोसले
मिलन नगर जवळ, [एच एच एस]
महाराष्ट्र हौसिंग सोसायटी कॉम्प्लेक्स,
पुणे – ६

३] संस्थेची स्थापना : सदरहू संस्थेची स्थापना दि. 12/2/96 रोजी पुणे येथे करण्यात आली.

४] संस्थेचे ध्येय व उद्देश :

१] सर्वसाधारण्या शिक्षणाचा प्रसार व प्रचार करणे, सर्व प्रकारच्या शिक्षणाची सोय लोकांना उपलब्ध करून देणे.
२] त्यासाठी पूर्व प्राथमिक, बालवाडी, प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षणाची सोय करणे.
३] तसेच कला, वाणिज्य व शास्त्र, तांत्रिक, इलेक्ट्रॉनिक्स वैद्यकीय, लॉ व इंजि. इ. शिक्षणाची सोय करणे.
४] मुला-मुलींना होस्टेलची सोय उपलब्ध करून देणे.
५] महिलांसाठी शिवणक्लास, व टायपिंग क्लासेस चालविणे तसेच हस्तकला, चित्रकला, भरतकामाचे शिक्षण देणे.
६] राष्ट्रीय सण साजरे करणे.
७] महिलांना महिला उद्योगाची माहिती उपलब्ध करून देणे. त्यासाठी त्यांना प्रोत्साहन देणे.
८] विद्यार्थ्यांसाठी मराठी, हिंदी-विदेशी भाषा साहित्य उपलब्ध करून देणे.

Principal
SBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

५] " शिवम [illegible] नर्सरी " या संस्थेच्या नियम व विधानाप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे, त्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे

| अ. नं | संपूर्ण नाव | वय | हुद्दा | व्यवसाय | राष्ट्रीयत्व |
|---|---|---|---|---|---|
| १] | सौ. सुभद्रा कलाप्पा भोसले | ५५ | अध्यक्ष | घरकाम | भारतीय |
| २] | श्री. दशरथ कलाप्पा भोसले | ३४ | उपाध्यक्ष | नोकरी | -"- |
| ३] | श्री. पार्वती नारायण भट्ट | ६० | सचिव | घरकाम | -"- |
| ४] | सौ. उर्मिला उद्धव इंगळे | ६० | सभासद | घरकाम | -"- |
| ५] | सौ. लता शंकर वाघमारे | ३५ | सभासद | घरकाम | -"- |
| ६] | सौ. लक्ष्मी चंद्रकांत [illegible] | २५ | सभासद | -"- | -"- |
| ७) | सौ. अंजना प्रकाश [illegible] | २८ | [illegible] | [illegible] | -"- |
| ८) | सौ. [illegible] प्रकाश [illegible] | ३८ | [illegible] | [illegible] | -"- |
| " | " [illegible] [illegible] भोसले | | [illegible] | [illegible] | -"- |

वरील सर्व राहणार शिवम नगर [illegible], [एच एम एस], महाराष्ट्र हौसिंग सोसायटी कम्पाऊंड, पुणे.

SKL
Neeva

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL Affiliation No. 1130703 CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

६] आम्ही खालील सह्या करणारे " सिटम फ्लॉवर नर्सरी" या संस्थेचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अपेक्षित केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्हि एकत्र येऊन " सिटम फ्लॉवर नर्सरी" ही संस्था आज दिनांक 12/2/१९९६ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम करण्यासाठी आम्ही या निवेदनपत्रावर आज दिनांक 15/2/१९९६ रोजी सह्या केल्या आहेत.

| क्र. नं | संपूर्ण नाव | सही |
|---|---|---|
| १] | सौ. सुभद्रा कलप्पा भोसले | SKB |
| २] | श्री. दशरथ कलाप्पा भोसले | [illegible] |
| ३] | सौ., पार्वती मारोती भट्ट | [illegible] |
| ४] | सौ. ऊर्मिला [illegible] इंगळे | [illegible] |
| ५] | सौ., लता [illegible] वाघमारे | LSW |
| ६) | सौ. [illegible] | [illegible] |
| ७) | सौ. [illegible] | [illegible] |
| | ~~[illegible]~~ | ~~[illegible]~~ |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |

स्थळ : पुणे

दिनांक : 15/2/१९९६

वरील सर्व सह्या करणाऱ्या सभासदांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष या निवेदनपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

S. U. [illegible]
Shrikant U. Deshmukh
Adv.
सही/शिक्का डॉक्टर/ वकील/ [illegible]/
लेखापाल

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
Affiliation No. 1130703
CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

## प्रतिज्ञापत्र :

आम्ही खाली सह्या करणारे इसम " [illegible] " या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सभासद असून प्रतिज्ञापूर्वक नमूद करीत आहोत की, पुणे येथे व आजूबाजूच्या परिसरात " [illegible] " या नावाची किंवा त्याच्या सारखे नावाची संस्था अस्तित्वात नाही. किंवा १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमाप्रमाणे नोंदवी गेलेली नाही व अस्तित्वात नाही.

तसेच वरीलप्रमाणे प्रतिज्ञापत्र सादर करीत आहोत.

---

| | | |
|---|---|---|
| अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सेक्रेटरी |

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
Affiliation No. 1130703
CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

: प रि शि ष्ट " ६ " :

सं. नों. क्र. ..................
दिनांक ..................
ध. दा. आ.
पुणे

" शिवम फ्लॉवर नर्सरी " या संस्थेची.......

: नियम आणि नियमावली :

१] नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

अ] संस्था :-

संस्था म्हणजे जिचे नाव संस्थेच्या घटनापत्रामध्ये समाविष्ट केलेले असून संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० नुसार नोंदणी झालेली आहे.

ब] उद्देश :-

ज्यांचा उल्लेख संस्थेच्या घटनापत्राचे कलम ३ व ४ मध्ये समाविष्ट केले आहे.

क] सभासद :-

ज्यांना संस्थेने सभासद म्हणून मान्यता दिली आहे व ज्यांनी संस्थेची ठरलेली सभासद वर्गणी संस्थेकडे भरलेली आहे.

ड] कार्यकारिणी :-

कार्यकारिणी म्हणजे संस्थेचे विश्वस्त, संस्थेचे कार्यकारी मंडळ किंवा संस्थेची कार्यकारिणी की ज्यांच्यावर संस्थेचे नियम व नियमावलीप्रमाणे संस्थेचा कारभार पाहण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आली आहे.

२] कार्यक्षेत्र :-

सदरहू संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे संपूर्ण पुणे जिल्हा असे राहील.

३] सभासदाचे वर्ग :-

[illegible]

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

४] <u>सभासदत्व व त्यांची नोंदणीपध्दत</u> :-

संस्थेच्या कार्यक्षेत्रामध्ये राहणाऱ्या व १८ वर्षांवरील कोणत्याही सज्ञान व्यक्तीस संस्थेचे सभासद होता येईल. ज्यांना संस्थेचे आपन, नियम व नियमावली मान्य असली पाहिजे. त्याने कार्यकारी मंडळाकडे विहित नमुन्यात लेखी अर्ज भरून तो कार्यकारी मंडळाकडे विहित नमुन्यात लेखी अर्ज भरून तो कार्यकारी मंडळाकडे सादर केली पाहिजे. सदर कार्यकारी मंडळाचे सभासदत्व प्राप्त होईल. सभासदत्वाचा अर्ज मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा संपूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.
सभासदाची प्रवेश फी रु १०१ /- व मासिक फि रु ५० /- राहील.

५] <u>सभासदांचे प्रकार</u> :-

१] <u>सामान्य सभासद</u> :-

जे सभासद संस्थेची ठरलेली मासिक अथवा वार्षिक वर्गणी वेळचेवेळी जमा करतात व ज्या सभासदांना संस्थेने सामान्य सभासद म्हणून मान्यता दिली आहे, असे सभासद तसेच ज्यांची वादा संस्थेने नियमानुसार ठरलेला आहे. अशा सामान्य सभासदांना संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अथवा स्पेशल जनरल मिटिंगला [तातडीची सभा] हजर राहण्याचा व मतदान करण्याचा अधिकार राहील.

२] <u>देणगीदार सभासद</u> :-

जी व्यक्ती संस्थेला रु ५००/- व त्यापेक्षा अधिक रक्कम देणगी म्हणून देईल, त्या व्यक्तीला संस्थेचा देणगीदार सभासद समजला जाईल, देणगीदार सभासदांस संस्थेच्या सभांना हजर राहण्याचा व मतदान करण्याचा अधिकार राहणार नाही.

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
Affiliation No. 1130703
CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

६] **सभासदत्व रद्द होणे :-**

खालील कारणांमुळे एखाद्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द होऊ शकते

१] त्याने राजीनामा दिल्यास,

२] तो अंध अथवा वेडा झाल्यास,

३] तो मृत्यू पावल्यास,

४] तो कायमचा परदेशात वास्तव्यासाठी गेल्यास,

५] त्याच्यावर फौजदारी गुन्हा शाबित झाल्यास,

६] त्याने संस्थेच्या नियमावलीविरुद्ध वर्तन केल्यास,

७] त्याची तीन महिन्यापेक्षा जास्त मासिक वर्गणी थकल्यास.

७] **सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार व कार्ये :-**

१] **सर्वसाधारण सभा :-**

वार्षिक सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा घेतली जाईल. सदर सभेची सूचना १५ दिवस अगोदर सभासदांना दिली जाईल. सभेची गणसंख्या ३/५ एवढी राहील. गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी सभा घेतली जाईल, यावेळी गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.

२] **अधिकार व कार्ये :-**

अध्यक्षांची निवड करणे, संस्थेचे हिशोब, ताळेबंद, अंदाजपत्रक, वार्षिक अहवाल मंजूर करणे, ठरावांना मंजुरी देणे, कार्यकारीमंडळामार्फत आलेल्या घटना दुरुस्तीच्या सूचनांचा विचार करणे, ऑडिटरची नेमणूक करणे.

८] **सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-**

सर्वसाधारण सभेची सूचना सभासदांना १५ दिवस अगोदर दिली जाईल. सूचना हस्तांतरीत किंवा पोस्टाने पाठविली जाईल. सभेची गणसंख्या ३/५ एवढी राहील. गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी सभा घेतली जाईल. यावेळी गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
Affiliation No. 1130703
CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

९] विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-

१] काही तातडीच्या कामांसाठी अध्यक्षांना अशा विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविता येईल. सदर सभेची सूचना व विषय अगोदर दिली जाईल. या सभेस वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या बाबतीत गणसंख्येचा नियम लागू होईल.

२] विशेष सर्वसाधारण सभेची कार्ये :-

सदर सभेच्या सूचना पत्रिकेत नमूद केलेल्या विषयांवर चर्चा करणे व तातडीच्या ठरावास मंजुरी देणे व निर्णय घेणे.

१०] संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी तीन व जास्तीत जास्त अकरा सदस्यांचे राहील.

१] अध्यक्ष, २] उपाध्यक्ष, ३] सेक्रेटरी, ४] खजिनदार.

११] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :-

१] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षांचा राहील.

२] निवडणुकीची पद्धत :-

दर पाच वर्षांनी संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत नवीन कार्यकारिणीची निवड सिलेक्शन पद्धतीने पुढील पाच वर्षांच्या कालावधी करिता करण्यात येईल. अध्यक्ष व सेक्रेटरी यांची निवड सभासद करतील व राहिलेल्या विश्वस्तांची नेमणूक अध्यक्ष करतील. कोणत्याही कारणामुळे रिकामी झालेली विश्वस्तांची जागा राहिले विश्वस्त सभासदांमधून योग्य व्यक्तीची विश्वस्त म्हणून राहिलेल्या कालावधीसाठी निवड करतील. कार्यकारी मंडळाचा एखादा सभासद सहा महिन्यापेक्षा जास्त काळ सभांना गैरहजर राहिल्यास त्याचे कार्यकारी मंडळातील सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. मतदान करण्याचा अधिकार सामान्य सभासदांना राहील.

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
Affiliation No. 1130703
CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

१२) <u>कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये :-</u>

१) <u>अध्यक्ष :-</u>

सभांचे अध्यक्षस्थान स्विकारणे, संस्थेच्या सर्व कामकाजावर लक्ष देणे, संस्थेला फायदेशीर असे निर्णय घेणे, समित्या व उपसमित्या नेमणे, व त्यांना मार्गदर्शन करणे, एखादया महत्वाच्या निर्णयाबाबत समसमान मते पडल्यास जादा मत देणे.

२) <u>उपाध्यक्ष :-</u>

अध्यक्षांना त्यांचे कामात मदत करणे व त्यांचे गैरहजेरीत त्यांचे काम पहाणे.

३) <u>सेक्रेटरी :-</u>

कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे, संस्थेचा पत्रव्यवहार पहाणे, संस्थेचा अर्थसंकल्प अहवाल सादर करणे, संस्थेच्या कामकाजावर व कर्मचाऱ्यांवर लक्ष ठेवणे, त्यांचे तक्रारीचे निवारण करणे, विशेष नियम तयार करणे, संस्थेची सर्व कामे पहाणे, रोजचे हिशोब तपासून त्यावर सह्या करणे, वार्षिक हिशेब तयार करणे व त्यास मंजूरी घेणे, संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे, मंजूर ठराव अमलात आणणे, सर्वसाधारण सभा विशेष सर्वसाधारण सभांच्या सूचना काढणे.

४) <u>खजिनदार :-</u>

संस्थेचे सर्व व्यवहार पहाणे, व्यवहारांवर नियंत्रण ठेवणे, जमा-खर्च ठेवणे, जमा-खर्चाचे अहवाल कार्यकारिणी पुढे वाचून दाखविणे, झालेला खर्च व जमा कार्यकारिणीच्या सभेत वाचून दाखवून त्यास मंजूरी घेणे.

१३) <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व आमसभेची सभा :-</u>

१) <u>कार्यकारी मंडळाची सभा :-</u>

कार्यकारी मंडळाची सभा २ महिन्यातून एकदा घेतली जाईल, सभा चिटणीसाच्या सहीने बोलाविली जाईल, सभेची सूचना तीन दिवस अगोदर दिली पाहिजे.

[illegible] केलेली सभा अर्ध्या तासानंतर [illegible] घेता

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL CHIKHALI, PUNE Affiliation No. 1130703

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

येईल, तसा संस्थेच्या कार्यालयात अथवा निवडलेल्या ठरवाल त्या ठिकाणी घेता येईल.

२) मागणीची सभा :-

एखादा अत्यंत तातडीचा व महत्वाचा निर्णय घेण्यास १/३ सदस्यांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्ष तातडीची मागणी सभा बोलावतील, सदरहू सभेस कार्यकारिणीच्या सभेचे सर्व नियम बंधनकारक राहतील.

१४] कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :-

१] कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना तीन दिवस अगोदर लेखी अथवा तोंडी देण्यात येईल.

२] कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या एकूण सदस्य संख्येच्या १/२ इतकी राहील.

१५] कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-

संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये दर पाच वर्षांनी निवडणूक पद्धतीने कार्यकारी मंडळाची निवड सभासदांमधून केली जाईल. अध्यक्ष व चिटणीस यांची निवड सभासद करतील. राहिलेल्या निवडून आलेल्या सदस्यांचे खातेवाटप अध्यक्ष करतील.

१६] कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणेबाबत :-

कोणत्याही कारणामुळे कार्यकारी मंडळातील एखादे पद रिक्त झाल्यास राहिलेले कार्यकारी सभासदांमधून योग्य व लायक अशा व्यक्तीची रिक्त पदावर राहिलेल्या कालावधीसाठी निवड करतील.

१७] कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

मंडळाचे कामकाज योग्य रितीने चालविणे, दैनंदिन कामकाजावर लक्ष ठेवणे, भावी योजनेचा आराखडा तयार करणे, वार्षिक अहवाल व हिशोब प्रसिद्ध करणे, समित्या व उपसमित्या नेमणे, नामवंत शैक्षणिक तज्ञांची नियुक्ती करणे, संस्थेच्या इमारतींचे काम करणे.

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

१८] संस्थेचा निधी मिळणे व विनियोग :-

१] सभासदांकडून मिळालेली देणगी, वर्गणी, फी इ.
२] लोकांकडून मिळालेल्या पैसा व वस्तूरूपाने देणग्या.
३] सरकारी व निमसरकारी संस्थेकडून मिळालेल्या देणग्या, अनुदान, ग्रँट व व्याज इ. संस्थेला मिळणाऱ्या निधीचा विनियोग संस्थेच्या ध्येय धोरणासाठी केला जाईल.

१९] उद्दीष्टांसाठी खर्चाची तरतूद :-

संस्था आपल्या उत्पन्नापैकी ८० टक्के उत्पन्न संस्थेच्या उद्देशावर खर्च करील व उरलेले २० टक्केउत्पन्न इतर आवश्यक त्या बाबींवर खर्च करील

२०] कर्ज किंवा ठेवी यांसंबंधी तरतूद :-

संस्थेला आवश्यक वाटल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून कर्ज अगर ठेवी स्वीकारण्याचा हक्क राहील, मात्र त्यासाठी मुं. सा. वि. व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ३६ अन्वये विभागीय धर्मादाय आयुक्त/सह आयुक्त यांची परवानगी घेणे आवश्यक व बंधनकारक राहील.

२१] स्थावर मालमत्ता खरेदी/विक्री करण्याबाबतची तरतूद :-

संस्थेला जर आवश्यक वाटल्यास स्थावर अथवा जंगम मालमत्ता खरेदी करण्याचा अथवा विक्री करण्याचा अधिकार आहे. मालमत्ता खरेदी विक्री अथवा भाडेपट्ट्याने देणे घेणे या व्यवहारापूर्वी संस्थेला विभागीय धर्मादाय आयुक्त/सह आयुक्त यांची परवानगी घेणे आवश्यक व बंधनकारक राहील.

२२] बँकखाते :-

संस्थेची मिळणारी जमा होणारी रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत अथवा सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावाने खाते उघडून जमा केली जाईल. सदरचे खाते कार्यकारिणीच्या जसा ठरेल त्या व्यक्तींच्या संयुक्त सहीने चालविले जाईल.

२३] सभासदांची यादी :-

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ प्रमाणे संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची [illegible] १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र अधिनियमातील नियम [illegible] प्रमाणे अनुसूचि १, २, ३ व ? चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

२४] नियम व नियमावलीतील बदल करण्याबाबतची तरतूद :-

संस्थेच्या घटनेत, नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास व तसा बदल करणे संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत ठराव घेऊन ३/५ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम करून घेता येतील. मात्र सोसायटीज रजि. ॲक्ट १८६० चे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२५] संस्थेच्या नावात / उद्देशात बदल करावयाची तरतूद :-

संस्थेचे नाव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास सोसा. रजि. ॲक्ट १८६० चे नोंदणी अधिनियमातील नियम १२-अ प्रमाणे कार्यवाही करण्येत येईल.

२६] संस्थेचे विसर्जन :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणेघेणे संबंधीचे व्यवहार पुर्ण करावे लागतील. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या या धर्तीचे उद्देश असलेल्या संस्थेला दान म्हणून द्यावी लागेल. सदरहू संस्था विसर्जनाची कार्यवाही सोसा. रजि. ॲक्ट १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे करावी लागेल.

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL Affiliation No. 1130703 CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Moshi, Pune

: दाखला :

असे प्रमाणित करण्यात येते की, सदरची प्रत हि "चिल्ड्रन्स [illegible] नर्सरी" या संस्थेच्या आपन, नियम व नियमावलीची खरी प्रत असून ती बरोबर आहे

| क्र.नं | संपूर्ण नाव | हुद्दा | सही |
|---|---|---|---|
| १) | सौ. सुभद्रा कलाप्पा भोसले | अध्यक्ष | SKB |
| २) | श्री. दशरथ कलाप्पा भोसले | उपाध्यक्ष | [illegible] |
| ३) | श्री. [illegible] | सेक्रेटरी | [illegible] |

स्थळ : पुणे

दिनांक : 12 / 2 /१९९६.

सही शिक्क्याची खरी नक्कल

28/2/03

Principal
SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
River Residency, Chikhali, Pune.

SNBP INTERNATIONAL SCHOOL
Affiliation No. 1130703
CHIKHALI, PUNE

SUBHADRA'S EDUCATIONAL SOCIETY
SECRETARY